Утверждено
приказом по МБОУ «Гимназия № 1
имени Н.И. Борцова» г. Лебедянь
от 27.08.2021 г. № 174
Директор

И.Н. Алёшин

План ВШК
на 2021-2022 учебный год
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1 имени Н.И. БОРЦОВА» г. Лебедянь
Лебедянского муниципального района Липецкой области

Цели:

- контроль за ходом реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- создание условий для успешной сдачи обучающимися 9 и 11 классов государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием здоровья обучающихся; эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
- создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Август

Содержание	Классы	Цель мониторинга	Форма контроля	Метод мониторинга	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Анализ готовности гимназии к новому учебному году: материально-техническая база; обеспечение кадрами; режим работы гимназии; состояние школьной документации		Проверка готовности помещений школы к учебному процессу. Выявление состояние ТБ, готовности материальной базы, методическое обеспечение. Подготовка приказов на начало учебного года.	Фронтальный	Смотр помещений	Директор, зам. директора	Совещание педагогических работников школы.
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов		Рациональное использование кадрового потенциала. Сверка предварительной тарификации	Предупредительный	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора	Админ. совещание, тарификация (до 30 августа)
Контроль за обеспеченностью учебниками	1-11	Выявление готовности учебной литературы	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Рук. кафедр, зам. директора	Админ. совещание (до 30 августа)
Комплектование 5-х классов, профильных 10-х классов.	5, 10	Комплектация классов, оформление личных дел.	Персональный	Проверка документация.	Зам. директора	Админ. совещание (до 2 сентября)
Составление расписания		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический		Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказ об утверждении расписания
Заседание кафедр и МО начальных классов		Координирование работы кафедр и МО	Комплексно-обобщающий.	Заседание	Рук. кафедр и МО, зам. директора	Совещание при завуче, протоколы (август)
Проверка рабочих программ и тематического планирования по всем учебным предметам	1-11	Коррекция тематического планирования и рабочих программ и их утверждение.	Обзорный	Изучение документации, собеседование	Зам. директора	справка (до 01.09)

Сентябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Организация работы музеев, клубов, спортивных секций, секций НОО.	1-11	Выявление желающих заниматься.	Фронтальный	Списки, графики	За м. директора	Составление графиков работы
Сбор сведений и составление ОО-1	1-11	Выявление количественного состава уч-ся, статистический анализ кадрового потенциала.	Диагностический	Сверка по документам	Зам. директора	Заполнение электронной формы (до 30.09)
Комплектование спецгруппы по физкультуре.	5-11	Обеспечение качественного и доступного образования для детей с ОВЗ.	Тематический	Проверка списков.	Учитель физ.воспитания, классный руководитель.	Списки (до 10.09)
Организация работы ГПД	1-4	Формирование групп ГПД. Правильность организации режима дня. Соблюдение ТБ на прогулке и в столовой.	Комплексно-обобщающий.	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Зам. директора	Совещание при зам.директора с воспитателями (10.09)
Организация горячего питания.		Упорядочение режима питания Работа пищеблока	Тематический	Проверка документации		Отчет
Работа с обучающимися «группы риска»	1-11	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Обзорный	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Зам.директора, соц.педагог	Справка (до 30.09)
Организация входного мониторинга по математике и русскому языку.	2-11	Определение стартового уровня знаний учащихся на начало учебного года.	Комплексно-обобщающий.	Контрольные работы, диктанты, тесты	Зам. директора	Приказ, анализ к/р (до 30.09)
Мониторинг воспитанности обучающихся	1-11	Определение уровня воспитанности обуч-ся	Промежуточный	Анкетирование	Классные руководители 1-11 классов	Справка

Организация внеурочной работы в 1-11 классах	1-11 классы	Выполнение ООП НОО, ООО, СОО	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
Адаптация обучающихся 1-х классов	1А, 1Б, 1В	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к школе. Выявление дезадаптированных детей, составление плана работы с ними.	Комплексно-обобщающий.	Посещение уроков обучения грамоте и математики.	Зам. директора, классный руководитель	Анализ уроков (20-24 сентября)

Октябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку.	2-4	Анализ качества работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ЕОР	Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей	Председатель МО учителей начальных классов	Справка (27-29 октября)
Санитарно-гигиенический режим и соблюдение техники безопасности и охраны труда.	5-11 кл.	Контроль за преподаванием уроков, санитарно-гигиеническим режимом и соблюдением техники безопасности и охраны труда.	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов по охране труда и ТБ (физика, химия, ФК, биология, техно-логия,ОБЖ)	Зам. директора	Анализ уроков. (18-22 октября)
Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ГИА.		Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, работа с классными руководителями по выбору предметов для прохождения ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися. Проведение родительских собраний. Проведение занятий с учащимися по изучению документации к ГИА	Зам. директора, руководители кафедр, классные руководители	Пакет документов. Протоколы собраний
Дневники обучающихся: единый орфографический режим.	5,7	Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	Фронтальный	Выборочная проверка дневников обучающихся 5 и 7 классов.	Зам. директора	Справка (18-22 октября)
Работа с одаренными детьми. Деятельность НОО.	5-11	Организация работы с одаренными детьми.	Тематический	Собеседование с учителями-консультантами.	Зам. директора	Методический совет (в течение месяца)

Учет посещаемости обучающихся с девиантным поведением	5-11	Выполнение всеобуча	Персональный	Собеседование, проверка журналов	Соц. педагог	Совещание при зам. директора
Школьный тур Всероссийской олимпиады.	4-11	Организация проведения олимпиады.	Тематический	Заполнение базы данных на учеников.	Зам. директора	Протоколы, приказ

Ноябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Классно-обобщающий контроль 5-х классов	5А, 5Б, 5В	Анализ состояния адаптации уч-ся к средней школе.	Комплексно-обобщающий.	Наблюдение, посещение уроков.	Зам. директора.	Справка (8-12 ноября)
Диагностика метапредметных результатов обучения	5А, 5Б, 5В. 10А, 10Б	Проверка уровня сформированности метапредметных умений у уч-ся 5-х и 10-х классов	Комплексно-обобщающий.	Диагностическая контрольная работа.	Зам. директора	Результаты диагностики (до 25.11)
Формирование техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	1А, 1Б, 1В	Проверка соблюдения орфографического режима в прописях.	Комплексно-обобщающий.	Проверка прописей.	Председатель МО учителей начальных классов	Справка. (15-19 ноября)
Взаимопроверка учителями контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах.	5-9	Проверка объективности оценивания знаний обучающихся.	Персональный	Проверка тетрадей.	Рук. кафедр гуманитарного и естественно-математического цикла, учителя русского языка и математики.	Анализ к/р.

Взаимопосещение уроков учителями в классах с обуч-ся, имеющими неудовлетвор. результаты по итогам 1 четверти.	5-9 (выборочно)	Обмен опытом, проверка объективности оценивания знаний обучающихся.	Тематический.	Наблюдение, посещение уроков.	Рук. кафедр гуманитарного и естественно-математического цикла, классные руководители, учителя-предметники.	Анализ уроков.
Административное посещение уроков в классах с обуч-ся, имеющими неудовл. результаты по итогам 1 четверти.	5-9 (выборочно)	Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися, проверка объективности оценивания знаний обучающихся.	Тематический.	Наблюдение, посещение уроков.	Зам.директора	Анализ уроков. Справка (13-17 декабря)
Классно-обобщающий контроль 7 Г класса	7 Г	Анализ учебной мотивации обуч-ся	Комплексно-обобщающий.	Наблюдение, посещение уроков, анкетирование	Зам. директора	Справка (15-19 ноября)
Мониторинг техники чтения обучающихся при переходе в основное звено обучения	5А, Б, В	Анализ техники чтения обучающихся при переходе в основное звено обучения	Предметный	Посещение уроков	Зам. директора, рук. МО	Приказ, диагностические карты (15-22 ноября)
Подготовка к ЕГЭ: обязательные предметы.	11А, 11Б	Организация подготовки к ЕГЭ: обязательные предметы.	Тематический	Собеседование: изучение методов подготовки обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков. Тематическое собрание с учащимися.	Зам. директора	Анализ уроков. Протоколы собраний

Журналы. Выполнение программ.	1-11	1) Контроль за выполнением учебных программ, практической части программы. 2) Проверка объективности выставления отметок по всем предметам и правильность оформления журналов. 3)Контроль заполнения журналов индивидуального обучения	Обзорный	Проверка журналов	Зам. директора	Справка (1-5 ноября)
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады.	5-11	Организация проведения олимпиады.	Тематический	Заполнение базы данных на учеников.	Зам. директора	Протоколы, приказ
Формирование УУД на уроках математики и русского языка	4	Контроль формирования УУД на уроках математики и русского языка	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора, рук. МО	Анализ уроков
Подготовка к ОГЭ: итоговое собеседование по русскому языку.	9А, 9Б, 9В	Организация подготовки к ОГЭ: обязательные предметы, итоговое собеседование.	Тематический	Изучение методов подготовки обучающихся к ОГЭ. Тематическое собрание с учащимися.	Зам. директора	Протокол (15-19 ноября)
Подготовка к итоговому сочинению в 11 кл.	11А, 11Б	Анализ работы учителей русского языка по подготовке к итоговому сочинению.	Персональный	Собеседование с учителями.	Зам. директора	Справка. (22-26 ноября)

декабрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Итоговое сочинение в 11-х классах	11А, 11Б	Допуск к ГИА-11	Предметно-обобщающая	Итоговое сочинение	Администрация	(1 декабря) Протоколы проведения, приказ

Пробное тестирование по русскому языку и математике в 9 классах.	9А, 9Б, 9В	Мониторинг качества знаний обучающихся с целью выявления пробелов, прогнозирование результатов ГИА.	Тематический	Проведение тестирования.	Зам.директора	Приказ, протокол ознакомления
Анализ состояния рабочих тетрадей по математике.	2	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей	Председатель МО учителей начальных классов	Справка (6-10 декабря)
Посещение уроков технологии.	6	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя в соответствии с ФГОС	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора	Анализ уроков (6-10 декабря)
Административные контрольные работы по русскому языку за 1 полугодие.	2 - 4	Мониторинг образовательных достижений учащихся.	Промежуточный	Контрольные работы	Зам. директора	Анализ работ. (13-17 декабря)
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок Классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной и кружковой деятельности	Персональный	Анализ документации, собеседование, проверка журналов	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Приказ
Подготовка к государственной итоговой аттестации 9-х классов	9А, 9Б, 9В, 9Г	Проверка качества преподавания русского языка и математики.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора	Анализ уроков (13-17 декабря)
Журналы индивидуального обучения на дому.	5-8	Соблюдение единых требований к ведению журналов 9 - 11 классов	Текущий	Проверка журналов.	Зам. директора	Справка (27-30 декабря)

Январь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета

Корректировка рабочих программ.	1-11	Соответствие календарно-тематического планирования записям в классных журналах.	Фронтальный	Выборочная проверка	Зав. кафедрами, зам. директора	Заседание кафедр (до 15 января)
Качество работы дежурных педагогов.		Анализ качества работы дежурных педагогов	Персональный	Наблюдение	Дежурные ад-министраторы	Совещание при директоре
Подготовка к ЕГЭ. Предметы по выбору	11А, 11Б	Качество подготовки к ЕГЭ, качество преподавания профильных предметов.	Персональный	Посещение уроков. Смотр кабинетов.	Зам. директора	Анализ уроков (20-24 января)
Единые требования к оформлению журналов.	5-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора	Справка (до конца января)
Преподавание в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	1-11	Контроль за качеством преподавания в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	Персональный	Предметный контроль	Зам. директора	Совещание ЗУВР
Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	3	Качество преподавания предмета «Английский, немецкий язык» в 3-х классах	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Анализ уроков (26-28 января)
Состояние преподавания предмета «Второй иностранный язык»	7А, Б,В,Г	Качество преподавания предмета «Второй иностранный язык»	Предметный	Посещение уроков.	Зам. директора	Анализ уроков (14-16 января)
Соблюдение Устава гимназии всеми участниками образовательного процесса.		Профилактика нарушений Устава гимназии, контроль за работой дежурных учителей, столовой, гардероба.	Оперативный	Ежедневный контроль, наблюдение.	Дежурный администратор	Информация
Состояние образовательного процесса	1-11	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса	Фронтальный	Посещение занятий администрацией.	Администрация	Учет посещен. уроков, занятий, мероприятий
Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов учета занятий внеурочной деятельности.	5-9	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Фронтальный	Тематическая проверка	Зам. директора по ВР	Справка (до конца января)
Тренировочный ЕГЭ по обязательным предметам.	11А,Б	Проверка уровня подготовки учащихся к ЕГЭ.	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора, учителя-предметники	Справка (конец января)

Февраль

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма Контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Административная проверка знаний по Обучению грамоте	1	Анализ сформированности навыков чтения и письма.	Предметно-обобщающий	Контрольный срез	Зам. директора	Анализ работ (2-4 февраля)
Качество усвоения программы по родному языку	8А, 8Б, 8В, 8Г	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителей.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков выборочная проверка рабочих тетрадей.	Зам. директора	Анализ уроков (14-18 февраля)
Подготовка к ЕГЭ. Обязательные предметы.	11А, 11Б	Качество преподавания русского языка и математики, подготовка к ЕГЭ.	Персональный	Посещение уроков. Смотр кабинетов.	Зам. директора	Анализ уроков (21-25 февраля)
Подготовка к ОГЭ. Предметы по выбору.	9А, 9Б, 9В, 9Г	Качество преподавания предметов по выбору, подготовка к ОГЭ.	Персональный	Посещение уроков. Смотр кабинетов.	Зам. директора	Анализ уроков (21-25 февраля)
Качество усвоения программы по литературному чтению.	2	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. Работа по ФГОС.	Предметный	Посещение уроков.	Зам. директора, рук. МО	Анализ уроков. (8-10 февраля)
Участие гимназистов в олимпиадах (региональный этап).	9-11	Анализ результатов участия в олимпиадах гимназистов (региональный этап).	Тематический	Сравнительный анализ результатов.	Зам. директора	Совещание при зам.директора

Профориентация выпускников.	9,11	Деятельность кл. рук. 9,11 классов по профориентации выпускников.	Тематический	Анкетирование, диагностика, мониторинг.	Классные руководители.	Тематический классный час, ученическое собрание.
Профилактика травматизма на уроках ФК и технологии.	1-11	Состояние работы по профилактике травматизма на уроках ФК и технологии	Тематический	Состояние документации по т/б и охране труда	Зам. директора	Совещание ЗУВР
Преподавание в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	1-11	Контроль за качеством преподавания в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	Персональный	Предметный контроль	Зам. директора по УВР	Совещание ЗУВР
Соблюдение Устава гимназии всеми участниками образовательного процесса.		Профилактика нарушений Устава гимназии, контроль за работой дежурных учителей, столовой, гардероба.	Оперативный	Ежедневный контроль, наблюдение.	Дежурный администратор	Информация
Состояние образовательного процесса. Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса . Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение занятий администрацией.	Администрация	Учет посещен. уроков, занятий, мероприятий

Март

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Качество усвоения программы по химии и биологии	11АБ	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Предметный	Посещение уроков	Зам. директора	Анализ уроков (9-11 марта)

Успеваемость обучающихся в профильных классах.	10А, 10Б	Выявление уровня знаний по профильным предметам (информатика, право, химия)	Фронтальный	Срезы знаний. Посещение уроков.	Зам. директора	Справка, анализ уроков. (15-18 марта)
Занятость обучающихся гимназии во внеурочное время, в том числе из группы «риска»	5-9	Профилактика правонарушений и пропусков занятий	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка (в течение месяца)
Работа кафедры эстетического развития, трудового и физического воспитания		Контроль работы МО: выполнение нормативной документации, исполнение решений, рекомендаций.	Тематический	Проверка документации кафедры, портфолио педагогов	Руководитель МО	Заседание МО, справка.
Анализ техники чтения в начальных классах	2-4	Анализ техники чтения уч-ся начальной школы.	Предметный	Посещение уроков	Зам. директора, рук. МО	Справка (1-4 марта)
Работа библиотеки.		Формирование заказа на учебно-методическую литературу.	Персональный	Собеседование с зав. библиотекой	Зам. директора	Совещание при директоре
Классные журналы.	2-11	Объективность выставления четвертных отметок.	Фронтальный	Проверка журналов, собеседования с педагогами.	Зам. директора	Справка (21-25 марта)
Преподавание в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	1-11	Контроль за качеством преподавания в классах с отрицательными и неустойчивыми тенденциями.	Персональный	Предметный контроль	Зам. директора по УВР	Совещание ЗУВР
Соблюдение Устава гимназии всеми участниками образовательного процесса.		Профилактика нарушений Устава гимназии, контроль за работой дежурных учителей, столовой, гардероба.	Оперативный	Ежедневный контроль, наблюдение.	Дежурный администратор	Информация
Состояние образовательного процесса	1-11	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса	Фронтальный	Посещение занятий администрацией.	Администрация	Учет посещен. уроков, занятий, мероприятий

Апрель

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Подготовка к ОГЭ. Обязательные предметы	9	Качество подготовки к ОГЭ, качество преподавания предметов.	Персональный	Посещение уроков. Смотр кабинетов.	Зам. директора	Анализ уроков (4-8 апреля)
Диагностика уровня сформированности УУД : ВПР	4-11	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	Диагностические работы По плану ВПР	Присутствие во время проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Анализ
Уровень воспитанности обучающихся.	1-11	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Текущий	Анкетирование.	Зам. директора	Справка
Состояние техники чтения уч-ся 5 классов.	5	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, беглого, выразительного чтения	Тематический	Проверка умений и навыков обучающихся.	Учителя русского языка и литературы	Диагностический отчет (26-29 апреля)
Работа секций НОО.		Анализ результатов работы секций НОО в различных образовательных областях.	Тематический	Посещение заседаний секций НОО.	Рук. НОО	Конференция
Проверка дневников обучающихся на предмет работы кл.руководителей.	5-11	Контроль за ведением документации.	Фронтальный	Проверка дневников	Зам. директора по ВР.	Справка (11-15 апреля)
Соблюдение Устава гимназии всеми участниками образовательного процесса.		Профилактика нарушений Устава гимназии, контроль за работой дежурных учителей, столовой, гардероба.	Оперативный	Ежедневный контроль, наблюдение.	Дежурный администратор	Информация
Состояние образовательного процесса	1-11	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса	Фронтальный	Посещение занятий администрацией	Администрация	Учет посещен. уроков, занятий, мероприятий

Май-июнь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Предварительная расстановка кадров на новый учебный год.		Анализ предварительной расстановки кадров на новый учебный год.	Тематический	Собеседования	Директор	Предварительная тарификация.
Техника чтения обучающихся 1 классов.	1	Соответствие техники чтения обучающихся 1-4 классов образовательным стандартам.	Итоговый	Контрольное чтение.	Руководитель МО.	Справка. (4-6 мая)
Проверка метапредметных результатов обучения	6, 8	Реализация ФГОС ООО	Итоговый	Комплексная контрольная работа	Зам. директора	Анализ работы (4-6 мая)
Диагностика итоговых умений и навыков обучающихся.	10,11	Реализация ФГОС СОО	Итоговый	Итоговая контрольная работа	Зам.директора, учителя-предметники	Анализ работы (май)
Организация летнего отдыха обучающихся.	1-11	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.	Тематический предварительный.	Подготовка списков, планов работы, разработка режима работы.	Зам. директора по ВР.	СПЗ
Участие педагогов в работе кафедр, МО, ТГ.		Анализ участия педагогов в работе кафедр, МО, ТГ.	Тематический	Проверка карт профессионального роста.	Зам. директора	Отчет
Контроль учебной документации	1-11	1) Контроль выполнения государственных программ. 2) Объективность выставления отметок за год.	Тематический	Проверка журналов, собеседования	Зам. директора	Приказ
Итоговая аттестация.	9, 11	Организация итоговой аттестации.	Тематический	Расписание экзаменов, консультаций, получение уведомлений	Зам. директора	Приказы, педсоветы

Состояние личных дел учащихся.	1-11	Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Тематический	Проверка личных дел	Зам. директора, социальный педагог.	Справка
Соблюдение Устава гимназии всеми участниками образовательного процесса.		Профилактика нарушений Устава гимназии, контроль за работой дежурных учителей, столовой, гардероба.	Оперативный	Ежедневный контроль, наблюдение.	Дежурный администратор	Информация
Состояние образовательного процесса	1-11	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса	Фронтальный	Посещение занятий администрацией.	Администра-ция	Учет посещен. уроков, занятий, мероприятий