

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2016г (протокол № 1)

Утверждено приказом
по МБОУ гимназия № 1
от «_30_»августа 2016 г. №_117_
Директор МБОУ «Гимназия №1
Им. Н.И. Борцова» г. Лебедянь
_____ И.Н. Алёшин

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 1 (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.2. Родительский патруль создается в МБОУ гимназии № 1 (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля; из числа педагогических работников учреждения.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, советом гимназии, МОМВД России «Лебедянский» комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Лебедянского муниципального района.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Осуществление патрулирования на территории микроучастка гимназии в период с 20.00 до 23.00 с целью соблюдения реализации Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются руководителем учреждения.

3.2. График работы родительского патруля утверждаются директором и согласуется с председателем Совета учреждения.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся данного учреждения.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся гимназии №1.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).