

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Лебедянского  
муниципального района

М.И. Мишук  
от « 14 » 2015г.  
№ 4/15



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1 имени Н. И. Борцова»  
города Лебедянь Лебедянского  
муниципального района Липецкой  
области

Лебедянь 2015 г.

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени Н. И. Борцова» города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) создано как муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 1 постановлением главы администрации Лебедянского района № 140 от 12 ноября 1992 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Лебедянь Липецкой области зарегистрировано межрайонной ИМНС России № 4 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1034800060349 «20» января 2003г.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени Н. И. Борцова» города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени Н. И. Борцова» города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трёх уровней.

1.4. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Н. И. Борцова» города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Н. И. Борцова» города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия № 1 имени Н. И. Борцова» г. Лебедянь.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Антонова, д. 14.

1.9. Фактический адрес Учреждения:

основное здание - 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Антонова, д. 14;  
здание начальной школы – 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д.9.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лебедянского муниципального района Липецкой области, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район Липецкой области (далее Учредитель).

1.12. Функции и полномочия учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 11.11.2014 № 1719, иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района,

расположенный по адресу: 39961, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Гимназия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные).

1.22. Собственником имущества Учреждения является администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - Собственник).

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Учреждение обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов и реализацию программ гуманитарной, математической, технической и естественно-научной направленности.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности; воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одарённых детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте

- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим направлениям и образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам профориентационной деятельности в сетевом взаимодействии другими организациями.

2.4. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.6. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами, социальными педагогами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.7. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организацию профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают: единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и



интересов обучающихся, родителей, Учреждения обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.7. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающих программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы:

- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования, при свободном посещении учебных занятий устанавливается локальными актами Учреждения. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в

медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное

учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.16. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.18. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением; питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.19. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.20. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. Для проведения занятий по иностранному языку (первому) во 2-11-х классах, для проведения занятий по иностранному языку (второму) в 5- 11-х классах физико-математической, естественно-научной, социально- экономической, юридической и другой направленности, технологии во 2-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 3-4, 8-11 классах, для проведения практических занятий по математике, физике, химии, биологии, обществознанию (при условии их изучения на профильном уровне) допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. При

наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.22. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. С целью адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе возможно оценивание успеваемости в I четверти по зачётной системе.

3.23. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по

итогах промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.



## IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района, города Лебедяни, настоящим Уставом, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся Конференция, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Административный совет, Методический совет, Кафедра, Совет профилактики.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

4.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе к его компетенции относятся:

-заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

-принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

-обеспечение открытия лицевых, расчетных счетов;

-обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

-выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

-издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

-контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

4.3.3. Директор Гимназии осуществляет также следующие полномочия:

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

-организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

-организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

-утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

-формирует контингент обучающихся;

-издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

-организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-организует делопроизводство; в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Директор вправе приостановить решения Конференции, Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Административного совета, Научно-методического совета, Кафедры, Совета профилактики, Совета родителей, Совета обучающихся в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.3.5. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

-выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

-своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

-безопасные условия труда работникам Учреждения;

-составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

-целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Совете Учреждения;

- учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

-в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.4. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

-выдача муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

-осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в установленном порядке;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения от имени муниципального образования Лебедянский муниципальный район Липецкой области;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение Директора Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция Учреждения.

4.5.1. В компетенцию Конференции входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение Положения о Совете Учреждения , положения об иных органах государственно-общественного управления;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на ее рассмотрение по инициативе Директора Учреждения или Совета Учреждения.

4.5.2. Конференция Учреждения созывается по решению Совета Учреждения или Директора Учреждения не реже одного раза в два года. В конференции

Учреждения участвуют работники Учреждения, избираемые на общем собрании трудового коллектива, представители родителей каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях, представители обучающихся 5-11-х классов, избираемые на классных ученических собраниях, в равном количественном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

4.5.3. Конференция Учреждения правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее половины участников. Решения Конференции Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения Конференции носят рекомендательный характер. Директор отчитывается на очередной Конференции Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущей Конференции Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.6.1. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений в программу развития Учреждения , в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения;

4.6.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения;

4.6.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом;

4.6.4. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;

- участвует в определении режима занятий обучающихся;

- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодёжи; творческого поиска педагогических работников;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации (Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Совета). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Совет Учреждения дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения; - дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.2. Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.7.3. Срок полномочий Совета 5 лет.

4.7.4. Иные полномочия и обязанности Совета Учреждения, его состав, формы и порядок его формирования и роспуска, а также порядок работы Совета Учреждения устанавливается Положением о Совете Учреждения.

4.8. В Учреждении создается Педагогический совет, полномочия и порядок деятельности которого регулируется локальным актом Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;



-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, выпуске и переводе обучающихся.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, социальный педагог, педагог-организатор, учителя, прочие педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь. В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются председатель Совета Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

4.8.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.8.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

-обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определение направления взаимодействия Гимназии с научными организациями;

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

-принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

-принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, выдаче выпускникам документов об образовании, о награждении;

-разработка и принятие общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

-принятие программы развития Учреждения;

-разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность.

4.8.6. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть создан малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

4.8.7. Педагогический совет Гимназии созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.8.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.10. Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с августа месяца. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Протокол Педагогического совета нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Гимназии.

4.9. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет, действующий в соответствии с Уставом.

4.10. В состав Административного совета входят: Директор Учреждения (председатель), заместители Директора.

4.10.1. Вступление в административный совет проводится при назначении на должность Директора или заместителя Директора Учреждения.

4.10.2. Срок полномочий – бессрочно.

4.10.3. Административный совет:

- заслушивает отчет о работе членов администрации за определенный срок;
- корректирует перспективный план УВР Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- заслушивает отчеты работников по исполнению локальных актов;
- проводит собеседования с педагогами по итогам их работы.

4.10.4. Административный совет несет коллективную ответственность за принимаемые решения, а каждый член совета несет персональную ответственность за реализацию решений.

4.11. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. Членами МС являются руководители кафедр, руководители временных творческих групп, научные руководители из числа преподавателей ВУЗов, СУЗов, работающих совместно с Учреждением в интересах ее развития. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.11.1. Методический совет создается на основании решения Педагогического совета Учреждения. Председателем методического совета назначается заместитель директора. Методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.11.2. Срок полномочий – 3 года.

4.11.3. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений Учреждения, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.11.4 Методический совет является главным консультативным органом по вопросам инновационного развития учреждения.

4.11.5. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов учреждения;
- анализирует состояние и результативность работы кафедр;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности кафедр;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности Учреждения (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует консультирование педагогов по профессиональному самосовершенствованию;
- контролирует ход и результаты комплексных развивающих проектов, осуществляемых в Учреждении;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и профессиональной деятельности педагогов.

4.11.6. Решение МС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него

проголосовало более половины присутствующих. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих его заседаниях.

4.11.7. Заседания МС оформляются печатным протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Кафедра является объединением не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию Методическую, учебно-методическую и диагностическую работу. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные группы.

4.12.1. Кафедра создается на основании предложений Методического совета Учреждения. Кафедра составляет годовой план работы. Не реже одного раза в четверть кафедры проводит свои заседания. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет директору Учреждения отчет о выполнении плана работы кафедры. Ликвидация и реорганизация кафедры производится по решению МС Учреждения.

4.12.2. Срок полномочий кафедры составляет не менее 5 лет.

4.12.3. К компетенции кафедры относится научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно- методических и учебно-методических материалов;
- апробацию и внедрение новых педагогических технологий, выпуск печатной продукции.

Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с планом работы кафедры;

- изучение и внедрение в практику работы кафедры передового педагогического опыта.

Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;

- анализ затруднений учителей в организации образовательного процесса; Заведующий кафедрой осуществляет внутришкольный контроль за качеством знаний и качеством преподавания.

4.12.4. Кафедра имеет право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных организаций.

4.13. Методическое объединение является объединением не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию научно-методическую, учебно-методическую и диагностическую работу. Руководство деятельностью Методического объединения осуществляет руководитель. Для изучения отдельных актуальных проблем при Методическом объединении могут создаваться временные коллективы и временные творческие группы.

4.13.1. Методическое объединение составляет годовой план работы. Не реже одного раза в четверть Методическое объединение проводит свои заседания.

4.13.2. По завершении учебного года руководитель Методического объединения представляет Директору Учреждения отчет о выполнении плана работы Методического объединения.

4.13.3. Ликвидация и реорганизация Методического объединения производится по решению Методического совета Учреждения.

4.13.4. Срок полномочий Методического объединения составляет не менее 5 лет.

4.13.5. К компетенции Методического объединения относится научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

4.13.6. Научно-методическая работа Методического объединения включает в себя:

- организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение рабочих программ по предметам специализации Методического объединения;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно- методических и учебно-методических материалов;
- апробацию и внедрение новых педагогических технологий, выпуск печатной продукции.

4.13.7. Учебно-методическая работа Методического объединения включает в себя:

- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с планом работы Методического объединения;
- изучение и внедрение в практику работы Методического объединения передового педагогического опыта.

4.13.8. Диагностическая работа Методического объединения включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется Методическое объединение;
- анализ затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- внутришкольный контроль за качеством знаний и качеством преподавания.

4.13.9. Методическое объединение имеет право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных организациях.

4.14. Совет профилактики создан в Учреждении для работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, укрепления дисциплины среди обучающихся.

4.14.1. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Совета профилактики входят педагоги, социальный педагог, психологи. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные

руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

4.14.2. Совет профилактики создается сроком на один год. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

4.14.3. Задачи Совета профилактики:

-разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся гимназии;

- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

-проведение профилактической работы с детьми девиантного поведения;

-проведение просветительской деятельности;

-организация профилактической работы с родителями (законными представителями);

-защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

4.14.4. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора гимназии, решению большинства его членов. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся и советы родителей несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).



4.15.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Гимназии. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.15.2. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.15.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совет родителей, по поручению директора Учреждения;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни; оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности; взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совет родителей;

-обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совет родителей;

-участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.15.4. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.15.5. Совет родителей избирается из числа представителей родителей учащихся уровней образования (не менее 3-х человек от уровня). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

4.15.6. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.15.7. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Совета родителей является решающим. В состав Совет родителей входит представитель администрации Гимназии с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

4.15.8. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Совет обучающихся (далее Совет Доверия) является органом ученического управления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением. Совет Доверия

самостоятельно определяет свою структуру. Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Деятельность Совета Доверия координирует заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

4.16.1. К компетенции Совета Доверия относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений; включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами управления Учреждением по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.16.2. Совет Доверия избирается из числа 5-11 классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

4.16.3. Совет Доверия возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

4.16.4. Совет Доверия взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

рамках своей компетенции. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района, города Лебедяни.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, на- значением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ней имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-бюджетные и внебюджетные средства;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;

-другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные

образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

5.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение); создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

5.16. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на платные образовательные услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников.

5.17. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

5.18. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между потребителями и исполнителем.

5.19. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по её усмотрению).

5.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в её распоряжении денежными средствами.

5.21. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

## **VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции). Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:  
-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;



- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении Учреждением;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **XIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Проект устава, изменений и (или) дополнений в устав разрабатывается руководителем или иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении и подлежит принятию коллективом Учреждения

8.4. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю для согласования и утверждения устав, изменения и (или) дополнения в устав в трёхдневный срок после принятия проекта коллективом образовательного учреждения следующие документы:

- проект в трёх экземплярах;
- решение коллектива образовательного учреждения о принятии проекта устава, изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения;
- копию действующего устава Учреждения;
- копию документа о государственной регистрации действующего устава, изменений и (или) дополнений в устав.

8.5. Устав Учреждения утверждается Учредителем в случаях:

- создание образовательного учреждения;
- реорганизация образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждении не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Совета родителей и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района, города Лебедяни.

10.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Лебедянского муниципального района.

10.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.



прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

45 (сорок и пять)

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 11 » 01 2016 года

ОГРН 1034800060349

ГРН 2164127050650

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Д.Л. Поликина

М.П.



прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

сорок и пять

листов

Директор гимназии:

И.Н. Алёшин

